

Утвержден Учредителем Автономной
некоммерческой
организации дополнительного образования
«Лингвистический центр»
« » _____ 2015 г.

Учредитель

О. В. Ельцова

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Лингвистический центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Лингвистический центр», в дальнейшем именуемая «Центр», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.96 г. «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и действующего законодательства.
- 1.3. Учредитель - единственным учредителем Центра является Ельцова Ольга Валерьевна.
- 1.4. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Лингвистический центр».
Сокращенное наименование: АНО ДО «Лингвистический центр».
- 1.5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.
- 1.6. Тип – организация дополнительного образования.
- 1.7. Вид реализуемых образовательных программ - дополнительные образовательные программы, к которым относятся дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.
- 1.8. Юридический адрес Центра: г. Глазов, Удмуртская Республика, ул. Кирова, дом 10 Б, кв. 23.
- 1.9. Местонахождение Центра: г. Глазов, Удмуртская Республика, ул. Кирова, дом 34.
- 1.10. На момент создания Центр филиалов и представительств не имеет.
- 1.11. Центр считается организацией, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.12. Центр создается без ограничения срока.
- 1.13. Центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.14. Центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.15. Требования устава Центра обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.16. Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра.
- 1.17. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 2.1. Основными целями Центра являются обеспечение права каждого человека на образование, предоставление и совершенствование уровня услуг в области образования. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных образовательных программ.
- 2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего устава целей, задачами Центра являются:
 - 2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ, к которым относятся дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области преподавания иностранных языков. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
 - 2.2.2. Овладение обучающимися новым(и) иностранным(и) языком(ами) или совершенствование знаний в области ранее изученных иностранных языков.
 - 2.2.3. Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня в области изучения иностранных языков.
 - 2.2.4. Создание оптимальных условий для интеллектуального развития обучающихся.
 - 2.2.5. Формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения предлагаемых

Центром образовательных программ в области изучения иностранных языков.

2.2.6. Привлечение к своей работе учителей, имеющих соответствующий уровень подготовки, учителей иностранных языков школ г. Глазова.

2.2.7. Совершенствование уровня предоставляемых услуг, улучшение материально-технической базы Центра.

2.2.8. Написание и издание методических материалов, статей в области методики преподавания иностранных языков.

2.2.9. Оказание организационной и методической помощи учителям Центра в области обучения иностранным языкам.

2.2.10. Изучение и применение на практике инновационных технологий в области преподавания иностранных языков.

2.2.11. Ведение предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке. В качестве иностранного в Центре могут преподаваться английский, немецкий, французский, испанский, итальянский языки.

С учетом потребностей и возможностей личности программы Центра осваиваются в очной форме обучения.

3.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

3.3. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ Центр создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 2) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Центра о приеме лица на обучение. Распорядительному акту предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Началом занятий считается первое посещение занятия в группе. Для зачисления в Центр обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг. При принятии в

Центр обучающихся, не достигших восемнадцатилетнего возраста, договор заключается с родителями (законными представителями ребенка).

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по обязанностям по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубые нарушения дисциплины во время занятий, причинение ущерба жизни и здоровью других обучающихся, учителей Центра, причинение ущерба имуществу Центра, а также арендуемых помещений. При этом сумма оплаты за непосещенные занятия не возвращается. Решение об отчислении принимается Директором Центра совместно с учителем, ведущим занятия.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.10. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.11. Сумма оплаты за обучение устанавливается ежегодно в начале сентября месяца. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Обучение осуществляется в форме предоплаты за восемь занятий. Стоимость платы за обучение рассчитывается за восемь занятий ежемесячно.

3.13. Одно занятие составляет 45 (Сорок пять) минут. Перерыв между занятиями составляет 15 минут.

3.14. Стоимость занятий, пропущенных по уважительной причине, не возвращается, но пересчитывается на следующий месяц. Уважительной причиной является болезнь обучающегося, подтвержденная справкой от врача; командировка, о которой обучающийся обязан предупредить администрацию центра и предъявить впоследствии ж/д, авиа-, автобусные билеты. При отсутствии на занятиях без уважительной причины стоимость оплаты пропущенных занятий не возвращается и не пересчитывается на следующий месяц.

3.15. Учебный год начинается с 1 октября, заканчивается 31 мая.

3.16. Продолжительность обучения составляет один учебный год. Возможно продолжение обучения в течение последующих учебных лет (конечный срок обучения не ограничен).

3.17. Занятия осуществляются в вечернее время, с 18 до 20 часов.

3.18. Минимальная наполняемость группы составляет 6 человек, максимальная – 12 человек.

3.19. При успешном завершении курса обучения (прохождении итоговой аттестации) по желанию обучающегося выдается документ об обучении (свидетельство об обучении) установленного образца, включающее указание ориентации курса и количество отработанных часов.

3.20. Обучающийся имеет право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на участие в управлении Центром в порядке, установленном его уставом;
- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- на обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в деятельности;
- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.21. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями центра в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно производить оплату по условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

3.22. За неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

3.23. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.24. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

3.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- присутствовать на занятиях в группе, где обучается его ребенок;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой уставом Центра.

3.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и учителей Центра;
- своевременно производить оплату по условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

3.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центром обращения о применении к работникам центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов учителя;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов учителя, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.30. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учителей Центра.

3.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.32. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.33. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся.

3.34. Учитель Центра имеет право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.35. Конкретные трудовые (должностные) обязанности учителей Центра определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации учителя.

3.36. Режим рабочего времени и времени отдыха учителей Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Учитель Центра обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать пожелания обучающихся и корректировать свою деятельность согласно пожеланиям обучающихся;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

3.38. Учителям Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.39. Учителя Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.40. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.41. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы, проводится в форме тестирования. Иные формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы, могут быть установлены учителем Центра с согласия директора Центра. Вопросы тестирования разрабатываются учителем с учетом изученного грамматического и лексического материала, а также развития коммуникативной и страноведческой компетенций обучающихся.

3.42. Центр может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными программами.

3.43. Центр вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение грамматических и лексических тем сверх часов и сверх программы;
- проводить репетиторство с обучающимися, а также с любым желающим;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в организации высшего образования, аспирантуру, по подготовке к обучению будущих первоклассников;
- проводить частные консультации по иностранным языкам;
- организовывать курсы интенсивного обучения иностранным языкам;
- организовывать методические семинары для учителей Центра, учителей г. Глазова;
- оказывать помощь в оформлении документов для прохождения обучения в вузах Западной, Восточной Европы, США;
- оказывать помощь в оформлении документов для выезда частных лиц в США, страны Европы;
- оказывать помощь в оформлении документов для выезда студентов по международным программам в США на летний период, по волонтерским программам в страны Европы;
- осуществлять технический перевод;
- предоставлять учителей Центра в качестве переводчиков для организаций, частных лиц.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Центра.

4.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу учителей, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования учителей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Центр;
- 9) определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, учителей, иных работников Центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учителей Центра.

4.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, учителей. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать со своим наименованием, самостоятельный баланс. Центр имеет расчетный счет в учреждениях банков России.

Центр не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

4.7. Центр осуществляет организационно-методическую деятельность. Он вправе для достижения уставных целей в рамках законодательства самостоятельно заключать контракты с третьими лицами.

4.8. Центр имеет право заключать контракты на телевизионные и радиопередачи, кино- и видеосъемки, издание печатной продукции в целях выполнения уставных задач.

4.9. Государство не отвечает по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам Государства.

4.10. Центр вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Центра.

4.11. Центр имеет право для достижения уставных целей от своего имени осуществлять предпринимательскую деятельность, отвечающую целям создания Центра, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, а также осуществлять приобретение акций через предприятия, учреждения, организации в целях выполнения уставной деятельности. При этом прибыль, полученная от предпринимательской деятельности, ни при каких условиях не распределяется среди участников, а используется исключительно для достижения уставных целей. Центр может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

4.12. Центр имеет право входить на добровольных началах в другие международные, общероссийские или региональные союзы и ассоциации.

4.13. Центр имеет право осуществлять совместную деятельность с другими юридическими лицами, необходимую для осуществления своей уставной деятельности.

4.14. Центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.15. Центр имеет право выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации уставных целей Центра, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

4.16. Центр вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ для автономных некоммерческих организаций.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

5.2. Высший коллегиальный орган управления Центра - Попечительский совет, формируемый

- Учредителем, в составе участников Центра, Учредителя. Постоянно действующим исполнительным органом является Директор.
- 5.3. Компетенция Попечительского совета Центра:
- 5.3.1. Обеспечивает достижение Центром целей, для которых он был создан.
- 5.3.2. Заслушивает и утверждает отчеты Директора о деятельности Центра.
- 5.3.3. Определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества.
- 5.3.4. Принимает внутренние нормативные документы, в частности, должностные обязанности Директора Центра, учителей Центра, другие нормативные документы.
- 5.3.5. Рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Центра, и об исключении участников.
- 5.3.6. Принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Центра.
- 5.3.7. Принимает решения об участии Центра в других организациях, а также рассматривает иные вопросы в соответствии с задачами Центра, принимает решение о реорганизации, ликвидации Центра, принимает решения о внесении в устав изменений и дополнений.
- 5.4. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Попечительский совет принимает решения единогласно. При невозможности принять решение единогласно по вопросу, поставленному на голосование, вопрос снимается для дальнейшей его доработки. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол.
- 5.5. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Центра.
- 5.6. Периодичность заседаний Попечительского совета – один раз в год.
- 5.7. Заседание Попечительского совета проводит Председатель Попечительского совета, выбранный Попечительским советом. На заседании выбирается секретарь.
- 5.8. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Центра. В состав Общего собрания входят директор Центра, все работники Центра. Состав Общего собрания работников Центра назначается Попечительским советом.
- 5.9. Компетенция общего собрания работников Центра:
- 5.9.1. Принимает внутренние нормативные документы, в частности, программы новых курсов преподавания иностранных языков.
- 5.9.2. Принимает решения о возможности поощрения и премирования учителей, имеющих заслуги перед Центром.
- 5.9.3. Обсуждает проекты локальных актов Центра, затрагивающие трудовые и социальные права работников.
- 5.9.4. Обсуждает комплексные планы улучшения условий труда.
- 5.9.5. Рассматривает и решает конфликтные ситуации между работниками и директором Центра.
- 5.10. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Центра.
- 5.11. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.
- 5.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Центра, присутствующих на собрании.
- 5.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Центра, присутствующих на Общем собрании.
- 5.14. Заседание Общего собрания совета проводит Председатель, выбранный Общим собранием. На заседании выбирается секретарь.
- 5.15. Постоянно действующий коллегиальный орган управления для рассмотрения вопросов образовательного процесса – Педагогический совет Центра.
- 5.16. В состав педсовета входят директор Центра, все учителя. Состав Педагогического совета

назначается Попечительским советом.

5.17. Компетенция Педагогического совета Центра - рассмотрение и решение основных вопросов учебной работы Центра:

5.17.1. Обсуждает образовательные программы, выбирает учебники и учебные пособия.

5.17.2. Обсуждает формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

5.17.3. Обсуждает новые педагогические технологии.

5.17.4. Решает вопросы поощрения и взыскания обучающихся.

5.18. Педагогический совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.19. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава учителей Центра. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием большинства учителей Центра, присутствующих на Педагогическом совете.

5.20. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство учителей Центра, присутствующих на Педагогическом совете.

5.21. Заседание Педагогического совета проводит Председатель, выбранный Педагогическим советом. На заседании выбирается секретарь.

5.22. Единоличный исполнительный орган - директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, представляет Центр в Российских и международных организациях и подотчетен Попечительскому совету. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Компетенция Директора Центра:

5.23.1. Действует от имени Центра без доверенности.

5.23.2. Обеспечивает выполнение решений Попечительского совета.

5.23.3. Решает вопросы, связанные с заключением Центром договоров и иных сделок.

5.23.4. Представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

5.23.5. Выдает доверенности.

5.23.6. Открывает в банках расчетные и иные счета Центра.

5.23.7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты.

5.23.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

5.23.9. Принимает на работу и увольняет учителей, других работников. Принятие на работу осуществляется заключением договора с учителем, в котором указываются название курса иностранного языка, стоимость оплаты труда учителю, сроки преподавания курса.

5.23.10. Принимает меры поощрения учителей, других работников и налагает взыскание на них.

5.23.11. Распределяет обязанности между учителями, другими работниками Центра, определяет их полномочия.

5.23.12. Составляет расписание занятий, контролирует посещаемость обучающимися занятий.

5.23.13. Принимает решения о предъявлении от имени Центра претензий и исков к юридическим и физическим лицам.

5.23.14. Формирует комиссию по связям, которая осуществляет работу по организации и осуществлению сотрудничества с иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.23.15. Организует семинары, издательскую, печатную, рекламную и другие виды деятельности, осуществляет связь с радио, телевидением и печатными органами.

5.23.16. Входит с предложениями в государственные и общественные организации.

5.23.17. Вносит предложения по изменению устава на Попечительский совет.

5.23.18. Решает все вопросы, которые не входят в компетенцию Попечительского совета

Центра.

5.24. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

5.25. Директор Центра избирается сроком на 5 лет, может быть переизбран на следующие сроки.

5.26. Компетенция Учредителя:

5.26.1. Принимает в состав учредителей новых лиц.

5.26.2. Принимает решение о преобразовании Центра в фонд.

5.26.3. Утверждает устав.

5.26.4. Принимает решение о создании постоянно действующего коллегиального органа.

5.26.5. Назначает единоличный исполнительный орган.

5.26.7. Осуществляет надзор за деятельностью Центра. Надзор за деятельностью Центра осуществляется путем подведения итогов деятельности Центра ежегодно, ознакомления с финансовыми документами иными документами Центра.

5.27. Участники Центра могут быть приняты в него по решению Учредителя.

5.28. Участники Центра могут добровольно выйти из Центра или быть исключены из него. Основанием для исключения являются неисполнение обязанностей, нарушение Устава Центра.

5.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создается совет обучающихся.

5.30. Совет обучающихся:

5.30.1. Представляет интересы обучающихся;

5.30.2. Реализует и защищает права обучающихся.

5.30.3. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

5.30.4. Состав совета формируется из обучающихся разных групп Центра путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от группы). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей групп.

5.30.5. Совет обучающихся собирается по мере необходимости.

6. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- регулярные поступления в виде платы за обучение обучающихся;

- добровольные взносы и пожертвования лиц, пользующихся услугами Центра, а также иных граждан и организаций;

- доходы от предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности, других не запрещенных законом поступлений.

6.2. Центр может иметь в собственности и оперативном управлении земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

6.3. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую его уставным целям и служащую выполнению уставных целей и задач. Предпринимательская деятельность осуществляется Центром в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «О некоммерческих организациях».

6.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Центра, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между участниками. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

- 6.6. Участники Центра не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 6.7. Центр имеет право в уставных целях осуществлять внешнеэкономическую деятельность самостоятельно и через свои предприятия и организации.
- 6.8. Собственность Центра охраняется законом.
- 6.9. Центр вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 6.11. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляется Учредителем и Попечительским советом.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемых кредиторам и в средства массовой информации, несет Учредитель.

7.4. Центр хранит следующие документы:

- договор о создании Центра;
- устав Центра, изменения и дополнения, внесенные в устав Центра, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Центра, документ о государственной регистрации Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Попечительского совета;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Центра, решениями общего собрания, Попечительского совета Центра, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Центр хранит следующие локальные акты:

- договоры с учителями Центра на оказание ими образовательных услуг;
- договоры с обучающимися на оказание образовательных услуг;
- документы итоговой аттестации обучающихся, содержащие тестовые задания.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

- 8.1. Изменения и дополнения вносятся в устав по предложению Учредителя Центра либо по инициативе Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются единогласно. Принятые изменения и дополнения регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. При ином решении по вопросу внесения изменений и дополнений в устав, вопрос снимается для дальнейшей его доработки.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Центра определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем.

9.3. Центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9.4. Центр ликвидируется:

9.4.1. По решению Попечительского совета единогласным решением.

9.4.2. Центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Попечительский совет и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем через два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов, а также уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Центра осуществляется ликвидационной комиссией в порядке очередности.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив г. Глазова; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Глазова, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Центра.

9.11. В случае, если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.13. В случае приостановления действия лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Центра и по вопросам, которые могут иметь принципиальное значение для участников Центра с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, участники Центра и Учредитель будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.